

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Rubric trong kiểm tra, đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra trình độ cao đẳng, trung cấp

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2025;
- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ của Bộ trưởng Bộ Lao động và Xã hội;
- Thông tư số 07/2023/TT-BGDĐT ngày 10/04/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ Cao đẳng Giáo dục Mầm non;
- Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;
- Quyết định số 605/QĐ-CĐSL ngày 11/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La, ban hành Quy định về đánh giá kết quả học tập, xét và công nhận tốt nghiệp đối với trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;
- Chuẩn đầu ra (PLOs) của các chương trình đào tạo đã được phê duyệt.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Thống nhất việc kiểm tra, đánh giá học phần/mô-đun theo chuẩn đầu ra học phần (CLOs), phù hợp với tiếp cận đánh giá năng lực.
- Ứng dụng Rubric nhằm bảo đảm tính khách quan, minh bạch, công bằng trong đánh giá; đo lường chính xác mức độ đạt được năng lực của người học.
- Tạo cơ sở dữ liệu và minh chứng tin cậy phục vụ công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng và kiểm định giáo dục nghề nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Rubric phải được xây dựng gắn trực tiếp với chuẩn đầu ra học phần/mô-đun (CLOs), mô tả rõ các hành vi, biểu hiện năng lực có thể quan sát và đánh giá được.
- Các tiêu chí trong Rubric phải cụ thể, định lượng, có khả năng đo lường, theo dõi và tổng hợp phục vụ quản lý chất lượng hằng năm.
- Việc triển khai Rubric phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, quy chế, quy định hiện hành của Nhà trường.

III. Phạm vi, đối tượng

1. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với tất cả các học phần/mô-đun thuộc chương trình đào tạo trình độ trung cấp và trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Sơn La. Rubric được sử dụng như công cụ đánh giá chính nhằm đo lường chuẩn đầu ra, ưu tiên các chuẩn đầu ra ở mức M (Vận dụng) và mức A (Vận dụng nâng cao/thực hiện).

2. Đối tượng áp dụng

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (P. KTCL); Phòng Đào tạo; các Khoa chuyên môn, giảng viên, giáo viên.

- Người học đang học tại Trường Cao đẳng Sơn La thuộc mọi hình thức đào tạo.

IV. Nguyên tắc xây dựng và sử dụng rubric

- Bảo đảm sự liên thông giữa chuẩn đầu ra chương trình (PLOs), chuẩn đầu ra học phần/mô-đun (CLOs), nội dung giảng dạy, hình thức kiểm tra – đánh giá và Rubric.

- Mỗi tiêu chí trong Rubric phản ánh một năng lực hoặc biểu hiện năng lực cốt lõi; hạn chế trùng lặp, chồng chéo.

- Rubric được sử dụng thống nhất trong giảng dạy, kiểm tra, đánh giá và là thành phần bắt buộc trong hồ sơ đánh giá học phần/mô-đun.

- Rubric là căn cứ để phân tích dữ liệu đánh giá, phục vụ cải tiến chương trình đào tạo và nâng cao chất lượng giảng dạy.

V. Nội dung và cách thức triển khai

1. Giai đoạn 1: Xây dựng Hướng dẫn đánh giá học phần/mô-đun đáp ứng chuẩn đầu ra trình độ cao đẳng, trung cấp (Tháng 01/2026)

Nội dung thực hiện	Cách thức triển khai	Đơn vị thực hiện	Minh chứng
Biên soạn Dự thảo Hướng dẫn	Xây dựng dự thảo Hướng dẫn đánh giá học phần/mô-đun đáp ứng chuẩn đầu ra, trình độ trung cấp, cao đẳng.	P.KTCL	Dự thảo Hướng dẫn
Ban hành Hướng dẫn	Tham mưu Hiệu trưởng ban hành Hướng dẫn để áp dụng thống nhất trong toàn Trường.	P.KTCL	Quyết định ban hành hướng dẫn.

2. Giai đoạn 2: Thiết kế và thẩm định Rubric cho từng học phần/mô-đun (Từ tháng 02 -> tháng 12/2026)

Nội dung thực hiện	Cách thức triển khai	Cá nhân/Đơn vị thực hiện	Minh chứng
Xây dựng Rubric học phần/mô-đun	- Giảng viên căn cứ chuẩn đầu ra học phần/mô-đun (CLOs) đã được phê duyệt, để thiết kế Rubric phù hợp với từng hình thức đánh giá; ưu tiên đánh giá các chuẩn đầu ra ở mức M và A.	Giảng viên giảng dạy học phần/mô-đun	Dự thảo Rubric chi tiết (<i>Phụ lục 01</i>).

Thẩm định Rubric	Tổ chức thẩm định Rubric thông qua Hội đồng khoa học cấp Khoa; tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa và phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.	Hội đồng khoa học cấp Khoa	- Biên bản thẩm định. - Phiếu góp ý. - Rubric hoàn chỉnh có phê duyệt của lãnh đạo Khoa.
Tập huấn	Thực hiện tập huấn, sinh hoạt chuyên môn về xây dựng và sử dụng Rubric cho giảng viên theo kế hoạch của Khoa và Nhà trường.	P. KTCL, các khoa	Kế hoạch, báo cáo.

***) Lộ trình triển khai:**

- Đến tháng 6/2026: $\geq 30\%$ học phần có Rubric được phê duyệt.
- Đến tháng 9/2026: $\geq 60\%$ học phần có Rubric được phê duyệt.
- Đến tháng 12/2026: 100% học phần có Rubric được phê duyệt và sử dụng.

3. Giai đoạn 3. Tổ chức đánh giá có sử dụng Rubric (Trong các đợt kiểm tra, thi kết thúc)

Nội dung thực hiện	Cách thức triển khai	Cá nhân/Đơn vị thực hiện	Minh chứng
Công bố Rubric	- Giảng viên công bố Rubric ngay từ đầu học phần/mô-đun và trước mỗi hình thức đánh giá.	Giảng viên giảng dạy học phần/mô-đun	Tài liệu học phần có đính kèm Rubric.
Chấm điểm theo Rubric	- Việc chấm điểm dựa trên các tiêu chí và mức độ đã được quy định trong Rubric đã phê duyệt. - Việc chấm điểm được thực hiện theo đúng tiêu chí và mức độ đã quy định trong Rubric; kết quả đánh giá được tổng hợp làm căn cứ xác định kết quả học tập của người học.	Giám khảo/ Giám thị; Giảng viên được phân công	- Phiếu đánh giá theo Rubric. - Phiếu chấm điểm có chữ ký xác nhận của giám khảo, giám thị và người học (đối với các hình thức đánh giá phù hợp).

4. Giai đoạn 4: Lưu trữ, phân tích kết quả và cải tiến (Sau mỗi học kỳ)

Nội dung thực hiện	Cách thức triển khai	Cá nhân/Đơn vị thực hiện	Minh chứng
--------------------	----------------------	--------------------------	------------

Lưu trữ hồ sơ	- Tập hợp đầy đủ hồ sơ đánh giá có sử dụng Rubric, bao gồm: đề kiểm tra/đề thi, Rubric đã phê duyệt, phiếu chấm điểm theo Rubric, bài thi/sản phẩm thực hành của người học. - Thực hiện lưu trữ hồ sơ đánh giá theo đúng quy định; bảo đảm khả năng truy xuất phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra và kiểm định.	- Khoa chuyên môn; - P.KTCL	- Hồ sơ, túi đựng bài thi/bài thực hành.
Phân tích kết quả và cải tiến	- Phân tích dữ liệu đánh giá theo Rubric để xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra; làm căn cứ điều chỉnh nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và hình thức đánh giá theo chu trình PDCA.	- Giảng viên, Khoa chuyên môn; - P.KTCL	- Báo cáo phân tích dữ liệu đánh giá theo Rubric (<i>Phụ lục 02</i>). - Báo cáo đề xuất cải tiến CTĐT.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng:

Chủ trì điều phối, giám sát quy trình thực hiện và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Trường.

2. Phòng Đào tạo:

Phối hợp thực hiện để bảo đảm sự tương thích giữa chuẩn đầu ra – nội dung dạy học – hình thức kiểm tra, đánh giá; cập nhật vào chương trình đào tạo.

3. Các Khoa, Bộ môn:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng chuyên môn của các bản Rubric.
- Chỉ đạo giảng viên triển khai đúng lộ trình và lưu trữ minh chứng đầy đủ theo quy định.

4. Giảng viên:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng chuyên môn của các bộ Rubric.
- Triển khai thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo đúng tiêu chí Rubric đã được phê duyệt; chịu trách nhiệm trực tiếp về tính chính xác của kết quả đánh giá.

Kế hoạch này là căn cứ để các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thống nhất việc ứng dụng Rubric trong kiểm tra, đánh giá trình độ trung cấp, cao đẳng tại Trường Cao đẳng Sơn La. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Nhà trường xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, P.KTCL

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

PHỤ LỤC 01
KHUNG RUBRIC MẪU ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN/MÔ-ĐUN
(Áp dụng thống nhất trong Trường Cao đẳng Sơn La)

I. Nguyên tắc sử dụng

- Rubric được xây dựng gắn trực tiếp với CLOs đã được phê duyệt trong chương trình chi tiết học phần/mô-đun.
- Mỗi Rubric sử dụng cho một hình thức đánh giá cụ thể (bài thi, bài thực hành, bài tập lớn, dự án, đồ án, thực tập).
- Mỗi tiêu chí đánh giá phản ánh một năng lực hoặc biểu hiện năng lực cốt lõi; tránh trùng lặp giữa các tiêu chí.
- Rubric là tài liệu bắt buộc kèm theo đề kiểm tra/đề thi và phiếu chấm điểm; là minh chứng chính thức trong hồ sơ đánh giá.

II. Cấu trúc khung rubric mẫu

1. Thông tin chung

- Tên học phần/mô-đun:
- Mã học phần/mô-đun:
- Ngành/nghề đào tạo:
- Trình độ đào tạo:
- Chuẩn đầu ra học phần/mô-đun (CLOs) được đánh giá:
- Hình thức đánh giá:

2. Bảng Rubric đánh giá

TT	CLO	Tiêu chí đánh giá	Mô tả mức I (Nhận biết)	Mô tả mức R (Thông hiểu)	Mô tả mức M (Vận dụng)	Mô tả mức A (Vận dụng nâng cao/Thực hiện)	Trọng số (%)	Điểm đạt
1								
2								
...								

Ghi chú:

- Trọng số các tiêu chí được phân bổ phù hợp với tầm quan trọng của CLO; tổng trọng số bằng 100%.
- Mô tả các mức độ phải cụ thể, có thể quan sát và đánh giá được.

3. Thang điểm và cách tính điểm

- Điểm của từng tiêu chí được xác định theo mức độ đạt được của người học.
- Điểm học phần/mô-đun (hoặc điểm thành phần) được tính theo tổng điểm các tiêu chí nhân với trọng số tương ứng.

III. Hướng dẫn áp dụng

- Giảng viên sử dụng Rubric để công bố yêu cầu đánh giá cho người học ngay từ đầu học phần/mô-đun.
- Rubric được sử dụng thống nhất trong quá trình chấm điểm, phản hồi kết quả và lưu trữ minh chứng.
- Kết quả đánh giá theo Rubric là căn cứ để phân tích mức độ đạt CLOs, phục vụ cải tiến nội dung chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy và phương pháp đánh giá.

PHỤ LỤC 02

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA:**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/BC-...

Sơn La, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO**Phân tích dữ liệu đánh giá theo Rubric và mức độ đạt chuẩn đầu ra****Học kỳ: - Năm học: 20... - 20...****I. Khái quát chung**

Thực hiện theo.....

.....

Tổng số học phần/mô đun (HP/MĐ) thực hiện đánh giá theo Rubric trong học kỳ: HP/MĐ.

Tổng số học sinh sinh viên tham gia đánh giá:

Các hình thức đánh giá áp dụng:

II. Mức độ đạt chuẩn đầu ra theo từng tiêu chí

(Dữ liệu được tổng hợp từ các phiếu đánh giá theo Rubric, tập trung phân tích sự tương thích giữa chuẩn đầu ra học phần (CLOs) và các mức độ năng lực I-R-M-A, tập trung phân tích mức độ đạt chuẩn ở mức M (Thành thạo) và mức A (Đánh giá).

.....

.....

III. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

.....

IV. Đề xuất cải tiến và điều chỉnh

.....

Trên đây là Báo cáo Phân tích dữ liệu đánh giá theo Rubric và mức độ đạt chuẩn đầu ra học kỳ năm học 20... – 20... của Khoa Kết quả này là cơ sở quan trọng để Khoa rà soát lại việc triển khai đánh giá tại các bộ môn, từ đó có những điều chỉnh phù hợp về nội dung và phương pháp nhằm tối ưu hóa lộ trình phát triển năng lực cho người học trong các học kỳ tiếp theo

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Phòng KT&ĐBCL;
- Lưu: Khoa.

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)